



## Karateclub de Valkaart Oostkamp vzw.

Maatschappelijke zetel vzw.  
Geraan 16, 8310 BRUGGE  
Ondernemingsnummer: 0453678502  
RPR GENT-afd. BRUGGE  
E-mail: [karatecluboostkamp@gmail.com](mailto:karatecluboostkamp@gmail.com)  
Website: <https://karateclub-oostkamp.be/>

### Intern Reglement.

#### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Karateclub De Valkaart Oostkamp vzw. (Hierna: 'de vereniging') is opgericht op 31 augustus 1994.
2. Het Intern Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die zijn neergelegd op de ondernemingsrechtbank te Gent afd. Brugge.

#### Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit: aangesloten leden en effectieve leden
2. Aangesloten leden zijn alle leden die een geldige vergunning hebben en het clublidgeld betaald hebben.
3. Effectieve leden vervullen een bestuursfunctie en/of maken deel uit van de AV

#### Artikel 3 Rechten en plichten van leden

1. Alle aangesloten leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:
  - a. Bij aansluiting als lid hebben zij kennis gekregen van het Intern Reglement, dat te consulteren is via de website.
  - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen.
  - c. Zij hebben slechts het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering indien ze effectief lid zijn, zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie of uitgenodigd worden door het Bestuursorgaan.
  - d. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het Bestuursorgaan niet anders is bepaald.
  - e. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het Bestuursorgaan in te dienen. Het Bestuursorgaan is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
  - f. Zij hebben de plicht het Bestuursorgaan in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
  - g. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het clublidgeld bij aanvang van het nieuwe seizoen. (zie Art.2 pt.2)
  - h. Zij hebben de plicht tot naleving van het Intern Reglement van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de Karate Vlaanderen ( <https://karatevlaanderen.be/onze-federatie>).
2. Transfereren
  - a. Een transfer naar een ander club wordt toegestaan tijdens de periode die bepaald wordt door de Karate Vlaanderen.
  - b. Voor verder detail wordt verwezen naar het Intern Reglement van de Karate Vlaanderen. <https://karatevlaanderen.be/voor-leden/transfer> .

#### Artikel 4 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het Bestuursorgaan is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de Karate Vlaanderen, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen de 2 maanden na het opleggen van de straf door de het

- Bestuursorgaan, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
4. Alle straffen worden door het Bestuursorgaan uitgesproken. Ze zijn in volgorde van ernst: verwittiging - berisping - verbod wedstrijden te betwisten - intrekking van de vergunning - verbod in de zalen aanwezig te zijn tijdens de trainingen – schorsing.
  5. Ieder aangesloten lid kan worden bestraft, indien hij of zij.
    - a. De beschikking van de reglementen en onderrichtingen heeft overtreden.
    - b. Aan een wedstrijd heeft deelgenomen die door de Technische Commissie niet is toegelaten.
    - c. Een vergrijp tegen het eergevoel of de welvoegelijkheid heeft begaan.
    - d. Geweigerd heeft zich te onderwerpen aan een beslissing die door het Bestuursorgaan is genomen.
  6. Tijdens de duur van zijn schorsing mag geen enkel geschorst lid bij de Karate Vlaanderen een officiële functie waarnemen, noch aan enige bedrijvigheid van zijn club deelnemen. De schorsing brengt de stopzetting van iedere karatebedrijvigheid met zich, zowel in de eigen club als in de zalen van clubs die tot de Karate Vlaanderen zijn aangesloten.
  7. Als een aangesloten lid door het Bestuursorgaan wordt geschorst wegens niet betalen van de bijdrage kan hij geen deel uitmaken van een andere club voor hij aan de Vereniging de verschuldigde bijdrage heeft betaald.
  8. Het is voor ieder aangesloten lid verboden iemand uit te dagen, demonstraties te verrichten of wedkampen te leveren, zelfs met beoefenaars van andere strijdsporten, evenals deel te nemen aan karatedemonstraties, karate-initiaties of karatewedstrijden, zonder toestemming van de Technische Commissie.
  9. De lesgelden worden betaald volgens de tarieven die door het Bestuursorgaan zijn vastgesteld. Bij een laattijdige betaling kan het aangesloten lid gestraft worden met één van de straffen voorzien in artikel 4. Karatekas van een vreemde club die op een regelmatige basis les volgen, betalen eveneens lesgeld. Houders van een Dan-graad kunnen hiervan uitgezonderd worden op beslissing van het Bestuursorgaan.
  10. Gedrag op de tatami
    - a. Bij het betreden of het verlaten van de tatami wordt er gegroet voor de Senseis.
    - b. Ieder aangesloten lid of vergunningshouder die door een of andere omstandigheid te laat komt en de tatami wil betreden of die tijdens de les de tatami wil verlaten moet de leidinggevende trainer ervan op de hoogte stellen en de toelating ervoor vragen.
    - c. Voorkomendheid, hoffelijkheid, sportiviteit, kameraadschap, hulpvaardigheid, netheid en blijmoedigheid zijn een stelregel op de tatami en in de dojo om zo een aangename sfeer te scheppen en te behouden
  11. Wanneer een trainer of een Houder van een Dan-graad het nodig acht, kan hij tijdens de training een aangesloten lid of vergunningshouder van de tatami verwijderen als voorlopige sanctie, onverminderd de bepalingen van artikel 4§5 van onderhavig Intern Reglement.

#### **Artikel 5 Sportkledij**

1. De sportkledij van de vereniging bestaat uit een witte karategi met de aangepaste gordel vrijblijvend het clubembleem op de linker voorzijde.

#### **Artikel 6 Het Bestuursorgaan (zie statuten).**

1. De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester en de verantwoordelijke public relations vormen het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het Bestuursorgaan deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede. Artikel 7 van de Statuten beschrijft de taken van de het Bestuursorgaan.

#### **Artikel 7 De Technische Commissie**

1. De samenstelling, taken en werking zijn hieronder beschreven.
  - a. Samenstelling van de Technische Commissie
    - 1) De Technische Commissie bestaat uit de Technisch Directeur, alle Hogere Dangraden (minimum 3<sup>e</sup> Dan).
    - 2) De Technisch Directeur is het hoofd van de Technische Commissie. Hij zit de vergadering van dit intern bestuursorgaan voor, leidt de gesprekken en stelt de verslagen op. Hij deelt aan de Algemene Vergadering de adviezen, voorstellen en beslissingen mee van de Technische Commissie. Deze adviezen, voorstellen en beslissingen handelen over sporttechnische kwesties, de lessen en de andere clubactiviteiten waarvoor zijn kennis vereist is.
    - 3) De Technische Commissie vergadert minstens eenmaal per jaar. Vast agendapunt is het vastleggen van de examenstof voor het eerstvolgende werkjaar.
    - 4) De Technische Commissie vergadert ook op vraag van minstens één van de leden van de Technisch Commissie.
  - b. De taken van de Technische Commissie zijn (niet limitatieve lijst):
    - 1) Een trainershandleiding van de vereniging uitgeven en zo nodig verbeteren.
    - 2) De lessen in trainingsschema's verwerken.
    - 3) Toezicht houden op het volgen van de trainingsschema's.
    - 4) Toezicht houden op het karate technisch niveau.
    - 5) De zesmaandelijke examens organiseren.
    - 6) De theoretische lessen organiseren.
    - 7) Deelnemers begeleiden aan toernooien en aan voorbereidingen voor Dan-examens.

- 8) De Technische Commissie verleent al of niet de goedkeuring of toestemming tot deelname aan een Dan-examen. Haar beslissing is onbetwistbaar.
- 9) Begeleiden van de Jeugdinitiators

c. De taken van de Wedstrijdcoach(en) (minimum 2<sup>e</sup> Dan en/of aangeduid door het Bestuursorgaan) zijn:

- 1) Bepaalt de kalender van de wedstrijden regionaal, nationaal en/of internationaal.
- 2) Is verantwoordelijk voor de administratieve afhandelingen met betrekking tot de wedstrijden.
- 3) Bepaalt in samenspraak met de Dan houders de deelname van eventuele kandidaat kampers.
- 4) Geeft invulling van eventuele extra begeleiding naar de wedstrijd toe.
- 5) Staat in voor optimale voorbereiding van de kampers.
- 6) Heeft de nodige technische kennis en bagage van het wedstrijd niveau.
- 7) Observeert, analyseert en stuurt de kamper waar nodig bij.

#### **Artikel 8 De lessen**

1. De lessen en examens worden gegeven volgens de trainershandleiding.
2. Geen enkele activiteit (opwarming of training) mag plaatshebben zonder de toestemming Houder van een Dan-graad. Niet opvolgen van deze regel heeft tot gevolg dat de Vereniging alle verantwoordelijkheid voor gebeurlijke ongevallen afwijst. Noch de Vereniging als rechtspersoon, noch de leden van de Algemene Vergadering, noch de trainers of de Houders van een Dan-graad kunnen aansprakelijk gesteld worden.
3. De Vereniging wijst alle verantwoordelijkheid af bij een ongeval wanneer het aangesloten lid drager is van een bril, sieraden, juwelen en andere. De verzekering dekt dit risico niet. De kandidaten aangesloten leden zullen hierop gewezen worden.
4. Bij ongeval of kwetsuur van een aangesloten lid tijdens de trainingen, wedstrijden of alle andere sportieve evenementen die door de club georganiseerd of bijgewoond worden, dient een ongevallenformulier te worden opgemaakt. De feiten dienen binnen de 24 uur gemeld te worden aan het Bestuursorgaan.

#### **Artikel 9 Kostenvergoedingen**

1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om aan de leden gemaakte kosten.

#### **Artikel 10 Wedstrijden**

1. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen, de wedstrijdcoach neemt hierin de beslissing.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 12 De website**

1. De website <https://www.karate-oostkamp.be/home> zal op regelmatige basis worden aangepast en bijgehouden.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De Public Relations is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van deze website.

#### **Artikel 13 Sponsoring**

1. Het Bestuursorgaan kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 14 Wijziging van het Intern Reglement**

1. Het Intern Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de AV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Intern Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 15 dagen bedragen.
2. Tenminste 15 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de effectieve leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het Intern Reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het Intern Reglement wordt genomen, met normale meerderheid. Er kan bij volmacht gestemd worden.

## Artikel 15 Slotbepalingen

1. Alle leden van de vereniging hebben zich te houden aan de bepalingen van dit Intern Reglement.
2. Na goedkeuring van het Intern Reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan alle leden, via de website
3. Dit Intern Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de goedkeuring van de AV. Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato "**4 oktober 2019**".

Namens de Het Bestuursorgaan van de vereniging.

De voorzitter Danny Mortier.

De secretaris/penningmeester Dirk Sinjan